



COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE

Provincia di Caserta

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico a contratto extra dotazione organica per le funzioni di Direttore Responsabile con compiti di direzione scientifica del Museo Civico "R. Marrocco" di Piedimonte Matese, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL con contratto a tempo parziale e determinato.

Il Responsabile del Settore Contabile
Servizio Personale

Premesso che:

- il Comune di Piedimonte Matese è dotato di un Museo Civico denominato "Raffaele Marrocco" che ha acquisito status di Museo di interesse regionale;
- che per il mantenimento di tale status la Regione Campania ha richiesto all'Ente la nomina di Direttore Responsabile con compiti di direzione scientifica, in possesso dei requisiti previsti dalle legge regionale n. 12/05;

rende noto che

- l'Amministrazione di Piedimonte Matese intende procedere al conferimento di un incarico a contratto extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Responsabile con compiti di direzione scientifica del museo civico R.Marrocco, cat. D, pos. econ. D1, con contratto a tempo determinato e parziale per n. 10 (dieci) ore settimanali.

- **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificato:

- 1) Funzioni di alta rilevanza professionale nel settore museale e provata capacità gestionale, organizzativa e operativa;
- 2) Svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- 3) Proposizione di azioni di promozione dell'immagine della struttura museale;
- 4) Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc ...);
- 5) Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- 6) Monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro;

Nell'oggetto dell'incarico resta esclusa l'attività gestionale di competenza del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Demografici.

Il Direttore del Museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico in collaborazione con il predetto Responsabile del Settore Servizi Sociali e Demografici.

- **TRATTAMENTO ECONOMICO - DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data di assunzione e fino al termine del corrente mandato amministrativo, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato part time, ai sensi della normativa ora richiamata; il trattamento economico relativo all'incarico è quello definito dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali: - stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità) + I.V.C., CCNL posizione economica D1.

- **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) essere in possesso della laurea in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o equiparata o dichiarata equipollente);
- k) avere precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali presso Musei-Sovrintendenza- centri d'Arte- etc., gestiti da enti pubblici, attestate dal curriculum, per un periodo non inferiore a 24 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o a tempo parziale.
- l) Titolo di alta formazione post-laurea (specializzazione, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento o master) inerenti la disciplina a concorso;
- m) Qualsiasi ulteriore servizio o attestato che risulti qualificante per la posizione messa a concorso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. La mancata presentazione nei termini o il non possesso dei requisiti richiesti comportano l'esclusione dalla selezione.

- **TERMINE E REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Piedimonte Matese.; a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, al protocollo generale dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno 03/08/2017

I candidati dovranno autocertificare ex D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti ed autorizzare il trattamento dei propri dati personali come richiesto dalla legge.

I candidati dovranno, in particolare, presentare direttamente al protocollo dell'Ente o spedire a mezzo posta, con raccomandata a.r., un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Piedimonte Matese, contenente l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME EX ART. 110 DEL TUEL PER LA FIGURA DI DIRETTORE RESPONSABILE CON COMPITI DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO CIVICO".

All'interno del plico, dovranno essere inseriti:

- domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta e contenente dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ex D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti sopra indicati;
- il curriculum vitae et studiorum afferente i titoli acquisiti e le attività svolte, con la precisa indicazione della data di inizio e termine di ogni attività.
- Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia del documento di identità.

In alternativa alla consegna diretta al protocollo del Comune e alla spedizione postale, la domanda e la documentazione ad essa allegata può essere presentata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviata all'indirizzo: comune.piedimontematese@asmepec.it, proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini, prive di sottoscrizione, per le quali non sia pervenuto il curriculum ovvero manchi la sottoscrizione dello stesso o dalle quali si rilevi il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione.

Il Comune di Piedimonte Matese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito in base alla valutazione dei titoli, come di seguito:

a) Titolo di studio per l'accesso alla selezione - Massimo punti 60

- | | |
|---|----------|
| - votazione compresa tra 66 e 75 | Punti 20 |
| - votazione compresa tra 76 e 85 | Punti 30 |
| - votazione compresa tra 86 e 95 | Punti 40 |
| - votazione compresa tra 96 e 105 | Punti 50 |
| - votazione compresa tra 106 e 110/lode | Punti 60 |

b) Titoli di servizio svolto anche non consecutivamente presso un Museo gestito da un ente pubblico - Massimo punti 40

- Servizio prestato: Puntii 0,30 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni

Non sarà attribuito alcun punteggio per i primi 24 mesi di servizio, il quali costituiscono requisito di ammissione alla selezione.

Sarà riconosciuto lo stesso punteggio sia per il tempo pieno che per il tempo parziale.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, nel caso di mancata indicazione precisa del periodo di servizio (giorno, mese ed anno), si procederà come segue:

- nel caso di indicazione del solo anno o di un solo mese e di un solo anno senza che siano riportati i giorni di inizio e fine del servizio, non sarà preso in considerazione alcun periodo, in quanto non è possibile stabilire con precisione né l'inizio né la conclusione del servizio svolto;
- nel caso di indicazione di più mesi consecutivi in uno o più anni senza che siano riportati i giorni di inizio e fine del servizio, il periodo utile sarà calcolato dall'ultimo giorno del mese di inizio del servizio e fino al primo giorno del mese di ultimazione del servizio.

- CRITERI DI SELEZIONE

All'accertamento valutativo provvede una commissione composta dal Segretario Generale e due Responsabili di Settore dell'Ente. A conclusione della procedura comparativa di selezione per curricula, la commissione esprime l'idoneità. La valutazione terrà conto del percorso di

studio e culturale conseguito, dell'esperienza lavorativa maturata, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico, delle competenze, capacità gestionali, organizzative e professionali dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

* * *

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati idonei che sarà trasmesso al Sindaco, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi dell'art. 110, comma 2.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Piedimonte Matese e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

oooooooooooo

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, per cui la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso gli Uffici del Comune di Piedimonte Matese. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Contabile, rag. Giovanni Santomassimo.

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Piedimonte Matese, 13/07/2017

Il Responsabile del Settore Contabile
F.to Rag. Giovanni Santomassimo

AL COMUNE DI PIEDIMONTE MATESE
Piazza De Benedictis
Piedimonte Matese

Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico a contratto extra dotazione organica per le funzioni di Direttore Responsabile con compiti di direzione scientifica del Museo Civico "R. Marrocco" di Piedimonte Matese, cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL con contratto a tempo parziale e determinato – Istanza di partecipazione.

__l__ sottoscritt_____ (cognome, nome), nat__ a _____ (Provincia di _____), il _____ e residente nel Comune di _____ (Provincia di _____), Via _____, Codice Fiscale _____, avendo preso visione dell'avviso del conferimento dell'incarico in oggetto con contratto a tempo determinato per 10 (dieci) ore settimanali, ai sensi dell'art 110, comma 2, del TUEL;

CHIEDE

di essere ammesso al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di avere cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____ ;
- di possedere un'esperienza lavorativa presso Musei gestiti da enti pubblici per almeno 24 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o *part-time*, maturata nei seguenti enti:

- di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto.

Chiede altresì, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo pec:

Allega alla presente i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae et studiorum debitamente datato e sottoscritto;
3. Altri documenti che si ritiene di allegare:

Data, _____

Firma

