



ITALIA

## SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

IL RACCONTO MISTERIOSO E SCONOSCIUTO LEGATO A CASTELLI E ACQUE

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

E 16 – Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OGGETTIVO DEL PROGETTO:

#### Premessa

La coprogettazione

Gli Enti attuatori del presente progetto, sono tutti Enti co-progettanti, con essi è stata condivisa l'analisi delle criticità, dei bisogni e dei dati riferiti al territorio di appartenenza, in modo da strutturare e dare concretezza al progetto. Così fatto si è data maggior chiarezza sugli obiettivi prefissati e i risultati attesi. In funzione delle singole potenzialità, Solidarietà Cervinese e gli Enti attuatori lavoreranno al perseguimento degli obiettivi del progetto assumendosi compiti specifici, realizzando le stesse attività previste dal progetto e la stessa formazione specifica, nel riconoscimento del ruolo del volontario che rimane unico per tutti gli Enti di attuazione co-progettanti.

Il presente progetto rappresenta un esempio di collaborazione concreta tra soggetti di diversa natura (Associazioni e Enti Pubblici) che grazie all'opportunità costituita dall'SCU, e coerentemente con le rispettive missioni statutarie, uniscono le energie per il perseguimento del bene comune.

Coinvolgimento dei giovani con bassa scolarizzazione

Dall'analisi di contesto abbiamo avuto la possibilità di conoscere il livello di scolarizzazione dei giovani dai 15 ai 34 anni del territorio che riguarda soprattutto la provincia di Caserta. Tali giovani rientrerebbero tra coloro che hanno minori opportunità. Il dato che più ci interessa riguarda quello che ricade nella fascia di età dai 18 ai 29 anni, giovani potenziali volontari di servizio civile universale. L'Istat nell'ultima rilevazione risalente al 2011, ci dice che di questi giovani il 28% circa risulta avere come titolo di studio fino alla terza media o al massimo un avviamento professionale.

Il presente progetto intende coinvolgere quindi i giovani con bassa scolarizzazione facendoli partecipare a tutte le attività previste dal progetto, offrendo loro la possibilità di acquisire le competenze di cui al successivo box 15 che li aiuteranno a ridurre le distanze "conoscitive" con il loro coetanei dalla scolarizzazione più alta.

#### Obiettivo generale del progetto

Il presente progetto ha come obiettivo generale quello già indicato nel programma di cui è parte integrante, nello specifico contribuire a "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili" (Ob. 11 agenda 2030), attraverso la sensibilizzazione dei cittadini, delle giovani generazioni in particolare, sull'importanza della consapevolezza della propria identità nella convinzione che essa sia la garanzia per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del territorio (Goal 11.4).

L'obiettivo del progetto è dunque sensibilizzare i residenti, in particolare le giovani generazioni, sull'importanza della cultura locale quale forte elemento identitario. Conoscere le risorse culturali, le tradizioni, il folklore, è fondamentale per sviluppare un senso di appartenenza (identità) e per mettere in campo azioni di valorizzazione e di tutela.

Il racconto di storie misteriose di antichi e arcani culti legati ad antichi manieri o ai corsi d'acqua, le ragioni di alcune tradizioni popolari da sempre rendono un popolo unico e lo rendono legato in modo indissolubile proprio a quelle risorse culturali apparentemente comuni a più comunità.

Ecco perché sarà fondamentale recuperare le memorie di quelle storie misteriose e raccoglierle in un unico contenitore, un documento che ne ostacolerà la perdita nel tempo futuro.  
Tale azione è importante non solo per i residenti, ma anche per chi non è del territorio o ne è sporadico frequentatore. Con l'impiego degli operatori volontari del servizio civile sarà possibile contribuire ad accrescere la coscienza della potenzialità del territorio grazie anche al recupero e alla valorizzazione della propria identità.

La lettura dell'output progettuale sarà affidata all'incidenza della partecipazione, soprattutto quella delle giovani generazioni, agli eventi divulgativi che saranno realizzati in fase di disseminazione dei risultati previsti. L'Outcome sarà invece misurato sempre attraverso gli stessi parametri una volta all'anno (fino a due anni successivi) per verificare l'impatto dell'azione progettuale nel tempo.

Nella Tav. 10 seguente, viene riportato in modo schematico il cambiamento che il presente progetto produrrà al termine dell'anno di progettazione. La presentazione del lavoro finale del lavoro delle sedi attuatrici di SCU sarà presentato in ogni città. Ciò produrrà un incremento della situazione di partenza del 24%, per le città che ad oggi non hanno alcun evento dedicato ai beni culturali oggetto di studio un miglioramento del 100% per le altre un incremento unitario.

TAV. 10 - Partecipazione agli eventi divulgativi sulle tematiche di storia locale

|                         | NUMERO EVENTI SU<br>TRADIZIONI POPOLARI<br>LEGATE A CASTELLI E<br>ACQUE (situazione ex ante) | NUMERO EVENTI SU<br>TRADIZIONI POPOLARI<br>LEGATE A CASTELLI E<br>ACQUE (situazione ex post) |
|-------------------------|--|--|
| Letino                  | 1  | 2  |
| Gallo Matese            | 0  | 1  |
| Raviscanina             | 0  | 1  |
| Ailano                  | 0  | 1  |
| Rocca D'Evandro         | 0  | 1  |
| Vairano Patenora        | 1  | 2  |
| Castel di Sasso         | 0  | 1  |
| Caiazzo                 | 0  | 1  |
| Pontelatone             | 0  | 1  |
| Capua                   | 2  | 3  |
| Pastorano               | 0  | 1  |
| Giano Vetusto           | 0  | 1  |
| San Marco Evangelista   | 0  | 1  |
| San Nicola la Strada    | 0  | 1  |
| San Felice a Cancellò   | 1  | 2  |
| Marcianise              | 0  | 1  |
| Carinaro                | 0  | 1  |
| Casaluce                | 1  | 2  |
| Castellammare di Stabia | 0  | 1  |
| <b>TOTALE EVENTI</b>    | <b>6</b>   | <b>25</b>  |

L'obiettivo generale potrà essere raggiunto grazie ad azioni mirate guidate da due obiettivi specifici di seguito specificati:

#### Obiettivo specifico 1

Catalogazione unica contenente tutte le pubblicazioni relative ai Castelli e acque del territorio di riferimento – Tav. 11

Tale obiettivo specifico che si ritiene utile per la comunità rispondendo all'esigenza di aiutarla a identificarsi nel contesto storico etnoantropologico più ampio, così come emerso nell'analisi dei bisogni, sarà raggiunto tramite le seguenti azioni:

Azione A: Censimento delle pubblicazioni su Castelli, Fiumi, Corsi d'acqua minori, Laghi e Mare, (ricerca bibliografica).

Azione B: Catalogazione delle pubblicazioni individuate attraverso una scheda di rilevazione (ai volontari sarà fornito, nel corso delle ore di formazione specifica, una scheda con format unico da compilare).

Tav. 11 - Presenza catalogo unico delle pubblicazioni su Castelli e Acque del territorio di riferimento

| Tipo di pubblicazione                                    | Catalogazione unica (situazione ex ante) | Catalogazione unica (situazione ex post) |
|--|--|--|
| Castelli e acque   | Nessuna                                  | 1  |
| Tradizioni popolari e folklore legati a castelli e acque | Nessuna                                  |  |

#### Obiettivo specifico 2

Realizzazione di una pubblicazione a fumetti che presenti i beni culturali oggetto di studio del territorio destinatario di progettazione contestualizzati attraverso racconti misteriosi ad essi legati – Tav. 12

Tale obiettivo specifico sarà raggiunto tramite le seguenti azioni:

Azione A: Esposizione sintetica dei beni culturali individuati (stesura testi).

Azione B: Realizzazione di racconti a fumetti che contengano misteri e tradizioni legati ai beni culturali oggetto di studio.

Azione C: Pubblicazione e disseminazione della pubblicazione realizzata (Convegni classici e presentazioni nelle aree urbane recuperate di tutte le città coinvolte attraverso il progetto "La Città che Vive" afferente al programma "La sostenibilità possibile in Terra di Lavoro")

Tav. 12 - Reperibilità e pubblicazioni su Castelli e Acque del territorio

| Tipo di pubblicazione                                    | Pubblicazione unica (situazione ex ante) | Pubblicazione unica (situazione ex post) | Reperibilità (situazione ex post)  |
|--|--|--|--|
| Castelli e acque   | Nessuna                                  | 1  | Presso sedi di Associazioni Storiche e Culturali + Biblioteche Civiche + Siti web enti attuatori di SCU + Librerie/Cartolibrerie |
| Tradizioni popolari e folklore legati a castelli e acque | Nessuna                                  |  |  |

#### VINCOLI

Può accadere che si riscontrino difficoltà nel campo della ricerca etno-antropologica. Per scongiurare tale possibilità è stato predisposta un'azione di condivisione progettuale con soggetti del settore storico-culturale, provvedendo anzitempo a stipulare protocolli d'intesa allo scopo di rendere nota la loro disponibilità non solo nel campo della ricerca ma anche per la stessa formazione specifica. Infine, i giovani operatori volontari saranno affiancati per tutto il tempo del servizio civile da esperti del settore, che li guideranno e consiglieranno nell'iter previsto dalla ricerca.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I risultati attesi a seguito del compimento del progetto sono molteplici ed abbracciano diversi aspetti della struttura su cui si fondano tutte le comunità che partecipano al progetto stesso.

Innanzitutto, lo scopo principale è quello di formare gli Operatori Volontari coinvolti nel progetto a ricercare sul campo gli elementi di identificazione della comunità attraverso la conoscenza delle proprie risorse culturali, raccogliervi, catalogarli, farli conoscere all'esterno, partendo dal territorio e dai residenti. A tale attività saranno raccolte fatti, racconti, tradizioni legati a quei beni culturali in esame.

Una volta fatto un quadro generale del ruolo che detti beni culturali materiali e immateriali hanno avuto o continuano ad avere nel contesto dello scenario preso in esame, essi saranno il tramite tra le vecchie e le nuove generazioni, a cui verranno dati gli stimoli per accrescere il senso di appartenenza e quindi la coscienza della propria identità.

Infatti, solo attraverso il recupero della propria storia, delle proprie tradizioni e del proprio retroterra culturale si può sperare che le nuove generazioni avvertano quell'amore per la propria comunità, quel sentimento di appartenenza e

di identità che li porterà non più ad abbandonare il loro paese, ma a cercare di riattualizzare le tradizioni locali, renderle di nuovo vive e fonte di un rinnovamento economico oltretutto culturale.

Considerato che tra le finalità del Servizio Civile, vi è quella di: “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani”, lo scopo del progetto è anche quello di consolidare nei ragazzi la fiducia in se stessi e soprattutto quello di metterli nelle condizioni di capire meglio le proprie propensioni umane e professionali. Lo faranno mettendosi alla prova giorno per giorno attraverso il contatto con la gente, gli anziani, i partner e le istituzioni; questi contatti aiuteranno loro a capire meglio i meccanismi che sono alla base della società civile, le priorità burocratiche e le scale gerarchiche previste dalla struttura sociale contemporanea.

Particolare attenzione sarà rivolta all’aspetto riguardante le dinamiche di gruppo, perché essi dovranno condividere con i compagni un percorso lungo un anno, che li vedrà impegnati a svolgere compiti delicati negli ambiti in cui l’Ente opera.

Al riguardo un ruolo determinante avrà il loro maestro: l’Operatore Locale di Progetto.

L’O.L.P. non si limiterà, infatti, ad accompagnarli nello svolgimento delle varie fasi progettuali, ma presterà attenzione particolare anche alla loro crescita personale ed al percorso formativo specifico avendo l’obiettivo generale di avere delle risorse in più non solo per l’oggi, per l’Ente di SCU o per i progetti attivati, ma anche e soprattutto per la costruzione di un nuovo mondo, una nuova società; un mondo e una società possibilmente migliori.

#### Aspetti generali:

Gli Operatori Volontari

- ✓ Sono i protagonisti del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- ✓ Partecipano, collaborando attivamente, a tutte le attività di cui al box 9.1;
- ✓ Presentano all’O.L.P., al termine dell’incarico, una Relazione finale sul Progetto realizzato e la compilazione di un questionario di fine servizio.
- ✓ Acquisiscono esperienze anche tecniche per essere pronti ad entrare nel mondo del lavoro, ciò soprattutto attraverso l’affiancamento a un Tutor che li aiuterà a individuare le giuste tecniche e gli adeguati strumenti che oggi il mercato del lavoro richiede

#### Programma particolareggiato

##### Presentazione Ente

Nel momento della presa di servizio, assicurati gli adempimenti previsti (presa visione e firma “Contratto di Assicurazione” e “Carta Etica”, modulo “domicilio fiscale”, modello per apertura “c/c bancario o postale”), l’O.L.P. illustrerà ai giovani operatori volontari l’Ente, il suo ruolo, competenze, strutture e attrezzature di cui dispone. In questi primi giorni il giovane sarà, altresì, informato e formato, attraverso uno specifico modulo, su rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro.

##### Fase propedeutica e prima formazione

Nei giorni a seguire, al fine di mettere in condizioni di conoscere in modo adeguato sia i contenuti del Progetto che le risorse a disposizione per la realizzazione ottimale, efficace ed efficiente del Servizio Civile Volontario, l’O.L.P. e, se necessario, i formatori coinvolti, informeranno gli operatori volontari sui seguenti contenuti:

- ✚ Il Territorio cittadino e il suo patrimonio artistico, storico, ambientale, l’Attività della sede attuatrice SCU nella quale presteranno servizio, la presentazione del Progetto e del Programma di SCU, l’O.L.P. ruolo e competenze.

Entro i primi quindici giorni dall’avvio al servizio i volontari parteciperanno al primo evento di carattere preparatorio dove conosceranno i rappresentanti dell’Ente accreditato, gli OLP, gli altri operatori volontari, il Tutor, i rappresentanti dei membri della RETE e dei PARTNER afferenti al Programma “La sostenibilità possibile in Terra Laboris” presentato da Solidarietà Cerviniese, del quale il loro progetto è parte integrante.

Tale evento avrà carattere conoscitivo/organizzativo per tutti e tre progetti; l’obiettivo sarà quello di rendere consapevoli tutti i soggetti presenti, sul tipo di lavoro che si andrà ad affrontare durante l’anno di SCU, sottolineandone l’importanza programmatica in funzione degli obiettivi prefissi dall’Agenda 2030, nello specifico quello riguardante l’obiettivo 11, i cui contenuti tendono a “Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili” nell’ambito della Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.

Al sesto mese gli operatori volontari parteciperanno al secondo evento generale che avrà carattere di *monitoraggio* sull’andamento dei progetti in itinere, alla presenza dello stesso *partner* previsto nel primo appuntamento

Al dodicesimo mese gli operatori volontari parteciperanno al terzo evento generale che sarà quello conclusivo dell’anno di SCU, insieme a tutti gli attori previsti dal programma, Tutor, Rete, Partner, OLP, operatori volontari e Ente attuatore, si esamineranno i risultati raggiunti rispetto alle aspettative progettuali e programmatiche, si porranno le basi per avviare un monitoraggio *ex post* per la verifica dell’efficacia della proposta programmatica realizzata.

##### Fase di servizio operativo

Una volta resi consapevoli del contesto in cui si trovano e degli obiettivi progettuali e di programma da raggiungere gli operatori volontari, avranno parte attiva nei gruppi di lavoro che saranno stati individuati dall'Ente capofila di progetto.

TUTTI gli operatori volontari opereranno con la stessa tempistica e metodologia all'interno della propria sede, e in rete con i loro colleghi delle altre sedi viciniori, su indicazioni dei relativi OLP, concorderanno un piano di azione per dar seguito alla programmazione delle attività dichiarata.

In particolare per la fase di raccolta informazioni sulle pubblicazioni sulla storia locale, saranno loro a prendere i contatti con le biblioteche, gli archivi storici e le associazioni presenti nel territorio per avere l'elenco dei volumi inerenti il tema progettuale, non prima di aver ricevuto in dotazione una scheda di rilevazione ad hoc che assicuri la giusta metodologia di catalogazione.

Durante l'anno di servizio civile questi ragazzi dovranno approfondire la tecnica della Biblioteconomia ed archivistica, nonché la metodologia di promozione culturale in quanto connesse con il Settore di intervento del progetto. Incontreranno professionisti, docenti ed esperti degli Enti Partner del Progetto al fine di realizzare insieme le iniziative concordate e inserite nel Progetto stesso.

Opereranno prevalentemente all'interno della Sede dell'Ente, ma anche esternamente presso altri Enti Pubblici (Comune, Regione, Provincia, Comunità Montane, Camera di Commercio, Scuole, ...), Associazioni di Categoria e privati, onde raccogliere informazioni, dati, e quanto utile per la realizzazione del Progetto.

Con l'aiuto dei formatori e degli esperti forniti dai partner della comunicazione, Guide Slow, predisporranno articoli, newsletter, comunicati stampa e aggiornamenti URL inviati non solo ai partner e agli organi di stampa, ma anche posti a informazione dei cittadini, delle scuole e degli enti pubblici del territorio.

In particolare, sotto la guida dell'OLP, dovranno assumersi la responsabilità, nella redazione del materiale informativo, di citare le fonti bibliografiche delle notizie riportate, e di preoccuparsi di far sottoscrivere liberatorie in caso di rimando a interviste a testimonianze personali riportate nel materiale informativo stesso.

#### Formazione specifica e generale

Entro i primi tre mesi gli operatori volontari parteciperanno agli incontri di area per ricevere la formazione specifica. Tale formazione sarà organizzata dall'Ente di SCU programmatore.

Entro il primo mese i Volontari, oltre a partecipare all'incontro congiunto di formazione generale, faranno formazione a Distanza; la formazione generale la concluderanno entro i primi sei mesi del progetto.

Piano di lavoro

L'orario di servizio degli operatori volontari varierà a seconda dei casi e dipenderà dalle esigenze collegate alla realizzazione del Progetto e le attività connesse.

L'impegno settimanale è articolato in 25 ore.

Ogni sede si farà carico di ricercare pubblicazioni specifiche per il territorio di appartenenza, laddove mancanti, ricorreranno a quelle esistenti per i luoghi vicini.

In particolare ogni sede avrà il compito di catalogare le pubblicazioni relative a Castelli e Acque di seguito indicate, parteciperanno alle attività delle sedi di attuazione e saranno protagonisti nella parte divulgativa.

Si precisa che

- Al volontario non saranno delegate responsabilità proprie dell'Ente.
- Gli operatori volontari con minori opportunità assolveranno alle medesime funzioni, tempistiche e attività, di tutte le altre sedi afferenti al presente progetto
- Gli Enti coprogettanti, assolveranno alle medesime funzioni, tempistiche e attività, di tutte le altre sedi afferenti al presente progetto
- Le attività di formazione generale e specifica, nonché quella di monitoraggio sono comuni a tutte le sedi attuatrici di SCU e assorbiranno il 10% delle attività degli operatori volontari;
- Le attività di tutoraggio sono comuni a tutte le sedi attuatrici di SCU e assorbiranno l'1,8% delle attività degli operatori volontari;
- Le attività di supporto/partecipazione alle iniziative delle sedi di attuazione SCU saranno diversificate a seconda delle singole realtà e assorbiranno massimo il 28,2% dell'impegno degli operatori volontari
- Le attività di progetto riguardanti la disseminazione dei lavori svolti saranno svolte dalla 47° settimana in poi e vedranno i volontari attivati presso le diverse città in cui operano gli Enti Co-progettanti, secondo un calendario dettagliato come nel prospetto seguente.

*Di seguito la schematizzazione del piano di lavoro previsto.*

|                          |   |  |   |   |   |
|--------------------------|---|--|---|---|---|
| SEDE ATTUATIVA SCU       | Attività di progetto: temi di lavoro  | Formazione specifica e generale, monitoraggio<br>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi) | Supporto alle iniziative dell'Ente attuatore: A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore  | Attività di progetto: eventi di sensibilizzazione comuni a tutti i progetti del programma | Attività di progetto: Tutoraggio: dal 10° mese in poi |
| Pro Loco Ailano          | Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti Castello Ailano e il Fiume Volturno  | Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)  | A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc) | 47° settimana   |   |
| Pro Loco Gioiese         | Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello Normanno e il Fiume Volturno   | Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)  | A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc) | 47° settimana   |   |
| Pro Loco Letizia         | Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello Normanno, il Lago di Letino e il fiume Lete, le cascate delle Grotte di Cauto e del Fiume Lete | Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)  | A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc) | 47° settimana   |   |
| Pro Loco Rocca D'evandro | Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello Medioevale e il fiume Gargliano  | Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)  | A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc) | 47° settimana   |   |
| Comune di Gallo Matese   | Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Lago di Gallo Matese  | Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br>Monitoraggio:  | A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in   | 48° settimana   |   |

|                                  |  |  |  |                          |  |
|----------------------------------|--|--|--|--------------------------|--|
|                                  |  | <i>stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i>   | <i>incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i>   |                          |  |
| <i>Comune di Raviscanina</i>     | <i>Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello di Ravecanina</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>48° settimana SCU</i> |  |
| <i>Pro Loco Vairano Patenora</i> | <i>Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello D'Avalos e il lago di Vairano</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>48° settimana</i>     |  |
| <i>Pro Loco Castel di Sasso</i>  | <i>Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello Medioevale di Sasso</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>48° settimana</i>     |  |
| <i>Pro Loco Caiazzo</i>          | <i>Rilevazioni su pubblicazioni riguardanti il Castello Longobardo, il Castello Delle Femmine, il Fiume Volturmo e le cascate del caiatino</i> | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>48° settimana</i>     |  |
| <i>Comune di Giano Vetusto</i>   | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il mistero della collina di Giano Vetusto</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, archiviazione, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione ai consigli comunali, etc)</i>    | <i>49° settimana</i>     |  |
| <i>Pro Loco Pontelatone</i>      | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti la torre medioevale</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa</i>  | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria,</i>   | <i>49° settimana</i>     |  |

|  |   |  |  |                      |  |
|--|---|--|--|----------------------|--|
|  | <i>di Pontelatone, le cascate di Castel Di Sasso e il fiume Volturno</i>  | <i>tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i>  | <i>partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i>   |                      |  |
| <i>Pro Loco Capua</i>                    | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello di Carlo V e il Castello delle Pietre e il fiume Volturno</i> | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>49° settimana</i> |  |
| <i>Comune di Pastorano</i>               | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello di Bellona</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, archiviazione, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione ai consigli comunali, etc)</i>    | <i>50° settimana</i> |  |
| <i>Comune di San Nicola la Strada</i>    | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti i Regi Lagni</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, archiviazione, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione ai consigli comunali, etc)</i>    | <i>50° settimana</i> |  |
| <i>Pro Loco San Marco Evangelista</i>    | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti i Regi Lagni</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>50° settimana</i> |  |
| <i>Pro Loco Sant'Eufemia di Carinaro</i> | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti i Regi Lagni</i>  | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>50° settimana</i> |  |



|   |  |  |  |                      |             |
|---|--|--|--|----------------------|-------------|
| <i>Pro Loco Casaluci</i>                                      | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello Normanno di Casaluze</i>       | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>51° settimana</i> |             |
| <i>Pro Loco Marcanise</i>                                     | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello Airola</i>                     | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, etc)</i>  | <i>51° settimana</i> |             |
| <i>Pro Loco Polis</i>   | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello di Rudovaco o del Matinale</i> | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>51° settimana</i> |             |
| <i>Associazione Pragma di Castellammare di Stabia</i>         | <i>Rilevazione su pubblicazioni riguardanti il Castello a Mare</i>                     | <i>Generale: stessa tempistica (in 6 mesi)<br/>Specifica: diversa tempistica (in tre mesi)<br/>Monitoraggio: stessa tempistica (ogni 4 mesi)</i> | <i>A seconda delle attività interne dell'Ente attuatore (attività di segreteria, partecipazione a supporto di eventi, affiancamento in incontri istituzionali, partecipazione alla vita associativa, presenza ai CDA, etc)</i> | <i>51° settimana</i> |             |
| <i>Percentuale tempo dedicato sul totale dell'anno di SCU</i> | <i>50%</i>   | <i>10%</i>   | <i>28,2%</i>   | <i>10%</i>           | <i>1,8%</i> |

I Volontari, sotto la guida degli esperti e dei relativi OLP avranno il compito di organizzare il data base relativo alla catalogazione delle pubblicazioni e organizzare le giornate divulgative, questa ultima attività sarà svolta in collaborazione con i colleghi degli altri due progetti afferenti allo stesso programma presentato da Solidarietà Cervinese.

#### Verifica Finale

La più puntuale attenzione prestata al percorso formativo e al monitoraggio (specie quello generale) risponde peraltro, non solo alle precise indicazioni del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che ha inteso fissare i termini per una gestione dell'esperienza di S.C. più adeguata alle esigenze di tutti gli attori coinvolti, ma anche alle esigenze del nostro Ente, che vuole far sì che l'esperienza e il senso di appartenenza maturato nell'anno favorisca l'acquisizione del concetto della difesa della patria non armata e quello della cittadinanza attiva dei giovani volontari non solo per continuare le attività intraprese, ma anche e soprattutto perché essi diventino attori e protagonisti del nostro mondo associativo, oltre che della società più in generale.

A tale riguardo, al termine del progetto, gli operatori volontari produrranno un documento cartaceo e/o multimediale che rappresenta la Relazione consuntiva del Progetto stesso e nel quale verranno descritte le attività svolte, illustrandone le varie fasi ed allegando tutto il materiale prodotto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| <i>N.</i> | <i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>                              | <i>Sede di attuazione progetto</i>  | <i>Comune</i>                | <i>Indirizzo</i>                 | <i>N. op. vol. per sede</i> |
|-----------|---|---|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1         | SU00174A09 - Comune di Gallo Matese                                   | 160818 - Urban Node   | GALLO MATESE (CE)            | Via Roma 2                       | 1                           |
| 2         | SU00174A05 - Comune di San Nicola la Strada                           | 160511 - Comune di San Nicola la Strada                                     | SAN NICOLA LA STRADA (CE)    | PIAZZA MUNICIPIO 1               | 1 + 1 GMO                   |
| 3         | SU00174A24 - Comune Giano Vetusto                                     | 169689 - Comune di Giano Vetusto  | GIANO VETUSTO (CE)           | Via Municipio 4                  | 1 + 1 GMO                   |
| 4         | SU00174A33 - COMUNE DI PASTORANO                                      | 170630 - INFO POINT   | PASTORANO (CE)               | Via Lucio Caracciolo 6           | 1 + 2 GMO                   |
| 5         | SU00174A27 - Comune di Raviscanina                                    | 170622 - Ufficio Cultura  | RAVISCANINA (CE)             | Piazza Umberto I 2               | 1 + 2 GMO                   |
| 6         | SU00174A03 - PRAGMA   | 160508 - PRAGMA   | CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) | VIA PLINIO IL VECCHIO 62/B       | 1 + 2 GMO                   |
| 7         | SU00174A11 - Pro Loco Ailano  | 160819 - Centro di Aggregazione Sociale - Accademia della Musica "A. Leone" | AILANO (CE)                  | Piazza Madonna di Lourdes 1      | 1 + 1 GMO                   |
| 8         | SU00174A29 - Associazione Turistica Pro Loco Caiazzo "Nino Marcuccio" | 170636 - PRO LOCO CAIAZZO   | CAIAZZO (CE)                 | Piazza Santo Stefano Menecillo 1 | 1 + 1 GMO                   |
| 9         | SU00174A34 - PRO LOCO DI CAPUA  | 170637 - PRO LOCO DI CAPUA  | CAPUA (CE)                   | Piazza dei Giudici 6             | 1 + 1 GMO                   |
| 10        | SU00174A21 - Pro Loco Casaluci  | 169676 - Pro Loco "Casaluci"  | CASALUCE (CE)                | Corso Umberto I 219              | 1                           |
| 11        | SU00174A35 - Pro Loco Gioiese   | 170643 - Gioia Sannitica  | GIOIA SANNITICA (CE)         | PIAZZA MUNICIPIO 1               | 1 + 1 GMO                   |

|    |  |   |                            |                                      |           |
|----|--|---|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 12 | SU00174A36 - Associazione Turistica Pro Loco "La Castellana" | 171592 - Pro Loco La Castellana             | CASTEL DI SASSO (CE)       | Via Francesco Saverio Campagnano snc | 1         |
| 13 | SU00174A30 - ASSOCIAZIONE PRO LOCO LETIZIA                   | 170626 - ASSOCIAZIONE PRO LOCO LETIZIA      | LETINO (CE)                | Via Francesco Turati 10              | 1 + 1 GMO |
| 14 | SU00174A32 - ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANISE                | 170629 - PRO LOCO MARCIANISE                | MARCIANISE (CE)            | PIAZZA UMBERTO I 29                  | 1         |
| 15 | SU00174A15 - Associazione Turistica Pro Loco POLIS           | 169764 - Pro Loco Polis                     | SAN FELICE A CANCELLO (CE) | Via Roma 105                         | 1 + 1 GMO |
| 16 | SU00174A14 - PRO LOCO PONTELATONE                            | 170624 - Pro Loco Pontelatone               | PONTELATONE (CE)           | Via Parco Arsonello 3                | 1 + 1 GMO |
| 17 | SU00174A31 - PRO LOCO ROCCA D'EVANDRO                        | 170627 - PRO LOCO ROCCA D'EVANDRO           | ROCCA D'EVANDRO (CE)       | Via Corte d'Abate 10                 | 1         |
| 18 | SU00174A18 - Pro Loco "Sant'Eufemia" Carinaro                | 169668 - Pro Loco Santa Eufemia di Carinaro | CARINARO (CE)              | Piazza Minicipio 1                   | 1 + 1 GMO |
| 19 | SU00174A17 - Pro Loco San Marco Evangelista                  | 169667 - Pro Loco San Marco Evangelista     | SAN MARCO EVANGELISTA (CE) | Via Foresta 25                       | 1 + 1 GMO |
| 20 | SU00174A26 - Pro Loco Vairano Patenora                       | 169865 - Centro Sportivo                    | VAIRANO PATENORA (CE)      | Via Patenara 1                       | 1 + 1 GMO |

GMO (GIOVANI con MINORI OPPORTUNITA')

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

In totale per l'intero progetto sono previsti 38 operatori volontari senza vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Flessibilità oraria, missioni, impegno nei giorni festivi;

Le attività si svolgeranno per cinque giorni a settimana, per cinque ore giornaliere, per un totale di 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE****METODOLOGIA**

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane accreditate per tale funzione.

Sarà istituita una commissione di esame composta da selettori accreditati che non dovranno avere alcun rapporto di parentela con i candidati. La commissione provvederà a stilare un verbale finale che attesterà la regolarità delle operazioni di selezione. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive. Le convocazioni per il colloquio avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente: [www.solidarietacervinese.net](http://www.solidarietacervinese.net)

**STRUMENTI E TECNICHE UTILIZZATE**

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Reclutamento;
2. Selezione:
  - a) Valutazione documentale dei titoli;
  - b) Colloquio personale;

**1. Reclutamento** - La pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari di servizio civile vedrà l'attivazione di ogni singola sede per integrare lo stesso bando dei seguenti elementi: riferimenti della sede di attuazione progetto, con l'indicazione del numero dei volontari assegnati, i giorni e gli orari utili per le informazioni necessarie e la consegna della domanda, il termine entro il quale consegnare la stessa, l'indicazione della data, o date (laddove trattasi di progetti che prevedono esperienza all'estero) luogo e orari, previsti per i colloqui di selezione. Sarà quindi cura dell'Ente, nonché della singola sede dare la massima divulgazione al bando attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet, ma anche su quello dell'Ente "madre" capofila, Solidarietà Cervinese, e sulle relative pagine di social network. Ogni singola sede provvederà inoltre a esporre nei punti di maggior flusso di giovani, apposite locandine informative, nonché presso l'albo pretorio della propria Città.

A selezioni concluse, la graduatoria sarà disponibile sul sito dell'Ente "madre"; per i candidati non selezionati è prevista una comunicazione attraverso posta elettronica direttamente all'indirizzo indicato all'atto della domanda dal candidato stesso.

**2. Selezione:** I criteri adottati per la selezione vertono sul principio della trasparenza cercando di assicurare la valutazione dei candidati in base a criteri unici, tesi a individuare coloro che maggiormente sono motivati a vivere l'esperienza del servizio civile e che sono sintonizzati sui principi ispiratori dello stesso. La valutazione sia dei titoli sia degli argomenti trattati durante il colloquio, tende a dare una lettura veloce e semplificata ai risultati.

- a) La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati. I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa su base 110 risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- Titolo di studio e formazione, esperienze e conoscenze professionali: massimo punteggio ottenibile 20 punti;
  - Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 30 punti;
- b) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti. Il colloquio tenderà ad accertare la capacità dei candidati nell'implementazione di una situazione reale connessa alla realizzazione del progetto, dimostrando anche le doti per il coinvolgimento al servizio civile, di appartenenza al programma e di senso civico, alla base del sistema di volontariato e di applicazione/realizzazione dello stesso. Saranno, inoltre, valutate le competenze comunicative, di organizzazione e di attitudine al lavoro sociale e di gruppo, indispensabile per la riuscita positiva di progetti strutturati.

Il colloquio, inoltre, verterà sugli aspetti relativi a:

- Conoscenza dell'ENTE e ambito di interesse;
- Conoscenza obiettivi del progetto;
- Conoscenza settore di intervento del progetto;
- Conoscenza supporti informatici e relativo utilizzo;
- Conoscenza del mondo dell'associazionismo e del volontariato;
- Conoscenza obiettivi del Servizio Civile Universale;
- Motivazioni che hanno portato il candidato a presentare domanda di partecipazione al progetto di Servizio Civile Universale;
- Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto, e alla capacità a lavorare in team;
- Capacità di lavorare per obiettivi;
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto mediante altri elementi di valutazione.

Saranno sottoposte al candidato n.10 domande per un punteggio totale attribuibile pari a 60 punti, significando che sarà attribuito massimo di 6 punti per ogni domanda.

Anche in questo caso, come previsto per i titoli, sarà attribuito un peso diverso a seconda dei temi che si ritiene di specifica attenzione ai fini della selezione del volontario.

Come si esplicita dai punteggi assegnati alla fase di selezione si ritiene importante la valutazione dei titoli, ma la reale differenza tra i candidati è identificata durante la fase di colloquio motivazionale ed attitudinale in cui saranno valutate le capacità di trasmettere passione e moralità, condizione di primaria importanza per il corretto sviluppo del senso di appartenenza alla società e di senso civico/civile.

Le variabili che si intendono misurare riguarderanno il livello di preparazione scolastica e professionale dei candidati, il grado di conoscenza delle tematiche relative al servizio civile e all'Ente, nonché la motivazione alla partecipazione e l'interesse al progetto.

Non verranno dichiarati *idonei e selezionati* a prestare servizio civile come Operatore Volontario, i candidati che avranno ottenuto nella valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (trentasei/sessanta).

|  |
|--|
| <b>CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:</b> |
|--|

Certificazione delle competenze rilasciato dall'Ente "Percorsi"

|   |
|---|
| <b>FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b> |
|---|

La formazione generale verterà sulle seguenti tematiche:

- Valori ed identità del SCU
- Cittadinanza attiva

- Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile
- La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore.  
Sedi individuate per la formazione generale :

| Sede              | Località     | Indirizzo         |
|-------------------|--------------|-------------------|
| Palazzo Mazziotti | Caiazzo (CE) | Via Umberto I, 61 |

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività di formazione specifica, uguale per tutti gli operatori volontari di ogni singola sede, sarà finalizzata a fornire ai volontari, in una prima fase, tutte le informazioni di base necessarie al loro inserimento nelle singole attività previste dal progetto, in un secondo tempo, a stimolare l'autonomia, l'autogestione e la capacità propositiva. La formazione specifica si realizzerà in parte presso ciascuna sede di attuazione progetto ed in parte presso la sede dell'Ente Solidarietà.

La durata complessiva della formazione specifica è di 75 ore, con un piano formativo di 15 giornate, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Nella tabella l'elenco delle sedi in cui si terrà la Formazione Specifica.

| Ente                        | Località               | Indirizzo                      |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| SOLIDARIETA' CERVINESE      | CERVINO [CE]           | Via U. Foscolo, 1              |
| COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO | CASTEL CAMPAGNANO [CE] | P.zza Avv. Domenico Cotugno, 1 |
| COMUNE DI LETINO            | LETINO [CE]            | Via F. Turati                  |
| CIVILTA' 2.0                | S. MARIA A VICO [CE]   | Piazza Aragona, 13             |
| PALAZZO MAZZIOTTI           | CAIAZZO (CE)           | Via Umberto I, 61              |

Eventuali variazioni di sede rispetto saranno comunicate prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

LA SOSTENIBILITA' POSSIBILE IN TERRA LABORIS

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il progetto prevede la partecipazione di giovani con minori opportunità

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

18

→ Tipologia di minore opportunità

Bassa scolarizzazione

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Autocertificazione

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

I volontari con minori opportunità previsti nel progetto, svolgeranno le attività indicate nel box

“ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI”

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Gli operatori volontari che si trovano in una condizione di bassa scolarizzazione, avranno un'attenzione particolare soprattutto durante il percorso di lavoro giornaliero. Premesso che loro parteciperanno a tutte le attività previste dal progetto, così come ampiamente dimostrato nei punti precedenti, saranno seguiti con maggiore attenzione dagli OLP che ne verificheranno giornalmente il grado di acquisizione esperienze. Una volta partito il progetto, ed effettuato il primo incontro di formazione, gli OLP e il responsabile del Monitoraggio dell'ENTE, Solidarietà Cervinese, concorderanno un piano di monitoraggio specifico, i cui contenuti saranno declinati in base alle necessità che emergeranno fin dai primi giorni di progetto in ogni sede di attuazione. Tale attività permetterà di intervenire nel modo più consono laddove si ravvisi la necessità, fornendo così maggiori possibilità di successo verso la crescita personale e professionale degli operatori volontari di interesse. Ciò richiederà in definitiva un maggior impegno di ore da parte dell'OLP (almeno due ore in più a settimana oltre le 10 già assicurate) e un coinvolgimento maggiore, anche in ordine di tempo, da parte del responsabile del Monitoraggio. Non si trascurerà infine una integrazione di ore di formazione specifica (max 10 ore in più), laddove si rendesse necessario. Si cercherà infine, se si risconterà nella stessa sede di attuazione la presenza mista del tipo di volontari, di favorire un rapporto complementare e sinergico tra loro in nome dell'antica e dimenticata, ma quanto mai valida, pratica della solidarietà.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede un periodo di tutoraggio

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→ Ore dedicate

28 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio e strutturato in **7 moduli** (per un **totale di 28 ore**), di cui un modulo individuale e un modulo aggiuntivo. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: 5 moduli collettivi di 4 ore ciascuno (per un totale di 20 ore) relativi ai **contenuti obbligatori** del percorso, un **modulo individuale** di 4 ore e un ulteriore **modulo collettivo** di 4 ore relativo alle **attività opzionali**. Le attività collettive prevedranno per lo più una forma laboratoriale, con degli approfondimenti teorici a cui seguiranno dei momenti pratici, al fine di poter mettere in atto e declinare quanto appreso, personalizzando l'esperienza in base alle specifiche esigenze individuali: nello specifico gli interventi saranno strutturati con momenti di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza delle competenze, verifica dei progressi compiuti grazie alla partecipazione al progetto di servizio civile. Il tutoraggio individuale, da svolgersi anch'esso durante gli ultimi 3 mesi di servizio, si sostanzierà in un orientamento, il quale si concentrerà, partendo dal bilancio delle competenze e dall'esperienza di servizio civile, sulla costruzione di un percorso di azione individualizzato, finalizzato all'incremento dell'occupabilità dei giovani coinvolti. Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità.

→Attività di tutoraggio

Si descrivono, a seguire, i **5 moduli relativi alle attività obbligatorie**, dettagliando le relative azioni in funzione della realizzazione del percorso di tutoraggio.

|   | <b>TITOLO DEL MODULO</b>   | <b>DURATA</b> | <b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>   |
|---|----------------------------|---------------|---|
| 1 | MI AUTOVALUTO              | 4 h           | Accoglienza e prima informazione riguardo alle attività previste per il percorso di tutoraggio; prima presentazione dei giovani, raccolta delle principali esperienze formali e informali vissute al di fuori del contesto di servizio civile, con autovalutazione e discussione guidata.   |
| 2 | IL MIO SERVIZIO CIVILE     | 4 h           | Ripercorrendo le attività intraprese durante lo svolgimento del progetto, con l'ausilio di schede e di una discussione guidata, sarà valutata globalmente l'esperienza di servizio civile, facendo emergere e analizzando le competenze apprese e sviluppate durante l'anno trascorso.  |
| 3 | IL MIO BIGLIETTO DA VISITA | 4 h           | Dopo aver meglio approfondito le competenze e le modalità con le quali le stesse vengono acquisite, i volontari saranno accompagnati, tramite dei momenti laboratoriali, alla messa in chiaro delle proprie potenzialità attraverso la compilazione del curriculum vitae e la conoscenza degli altri strumenti utili alla messa in chiaro delle competenze acquisite anche in contesti non formali, tra cui lo <i>Youthpass</i> e, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>Skills profile tool for Third Countries Nationals</i> .                |
| 4 | MI PRESENTO                | 4 h           | Tramite dei giochi di ruolo, i volontari saranno invitati ad immedesimarsi in datori di lavoro e tecnici delle risorse umane, alla ricerca dei lavoratori adatti per determinati profili professionali. Attraverso la simulazione, i volontari potranno conoscere i principali aspetti che regolano la ricerca di personale, dalla pubblicazione su motori di ricerca telematici e social network degli annunci, ai meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e <i>assessment center</i> , sino alla valutazione delle principali clausole contrattuali. |
| 5 | MI INFORMO                 | 4 h           | I volontari potranno conoscere, attraverso un'attenta disamina, il funzionamento dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro: saranno illustrati, in dettaglio, i servizi offerti per la ricerca di lavoro e i principali programmi disponibili a livello comunale, regionale, nazionale ed europeo nel campo delle Politiche attive del lavoro.   |

**Il modulo individuale**, della durata di 4 ore, parallelo e complementare rispetto a quelli collettivi, sarà finalizzato, sulla base dell'intera esperienza di servizio civile, alla definizione di un progetto formativo e professionale per ciascun volontario.

|   | <b>TITOLO DEL MODULO</b>      | <b>DURATA</b> | <b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>   |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 6 | LAVORO SU DI ME (individuale) | 4 h           | Insieme al tutor, con la formula dell'orientamento specialistico individualizzato, si partirà dall'analisi della realtà rispetto a sé ("che cosa sono in grado di fare alla luce delle mie risorse personali e delle mie competenze?") e rispetto al contesto ("ciò che mi propongo è possibile rispetto al contesto in cui io sto cercando di muovermi?"), per poi porsi uno specifico obiettivo da raggiungere, definendo una tempistica, considerando le risorse a propria disposizione e i limiti (punti di forza e di debolezza), eventuali competenze da acquisire tramite percorsi formativi/esperienziali e la messa a punto dello specifico ed originale progetto individuale. |

Il percorso di tutoraggio prevedrà un **modulo aggiuntivo**, relativo alle attività opzionali indicate dall'Avviso, come specificato nella tabella che segue.



|   | <b>TITOLO DEL MODULO</b> | <b>DURATA</b> | <b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ</b>  |
|---|--------------------------|---------------|--|
| 7 | MI ATTIVO                | 4 h           | Al fine di rendere più efficace e valorizzare il percorso di tutoraggio, coerentemente con quanto previsto dall'Avviso del Dipartimento, i volontari, ora pronti a muoversi con maggiore sicurezza, saranno guidati nella conoscenza approfondita dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro. Saranno illustrati, nello specifico, i canali e le modalità di maggior successo per la ricerca di impiego, tra cui la candidatura spontanea, l'utilizzo di social network e motori di ricerca specializzati, la ricerca degli annunci, il contatto con gli operatori specializzati, etc. Al fine di valorizzare le attitudini emergenti dal colloquio individuale, dalla disamina degli eventuali punti di forza e debolezza sui quali fare leva o agire per la realizzazione del proprio progetto professionale, sarà approfondita la modalità con la quale il giovane può acquisire o sviluppare eventuali competenze necessarie e mancanti, illustrando, nello specifico, le opportunità offerte a livello regionale, nazionale ed europeo per la formazione, l'educazione, le politiche attive del lavoro, il volontariato e la cittadinanza attiva. Saranno forniti ai volontari i recapiti e i riferimenti dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro presenti nella propria area territoriale, invitando i relativi rappresentanti ad una partnership finalizzata alla presa in carico dei giovani e la stipula del patto di servizio personalizzato. |

La funzione del presente modulo aggiuntivo è quella di dare continuità e rimarcare alcuni meccanismi di attivazione e partecipazione vissuti dagli operatori volontari grazie all'esperienza del servizio civile, accompagnandoli, in uscita, alla conoscenza pratica delle opportunità di formazione ed inserimento nel mondo del lavoro.